

IAP

INTERNATIONAL AUDITION PROGRAM

FROM DANCER TO PROFESSIONAL

The Complete Audition & Career Guide for Dancers

Guida + Diario IAP

CON STRUMENTI PROFESSIONALI

Un sistema pratico per orientarsi nel mondo delle audizioni, scegliere le compagnie, preparare il dossier professionale e affrontare la selezione.

01 ORIENTAMENTO

02 DOSSIER

03 AUDIZIONI

04 CRESCITA

SIMONA TARTAGLIONE

DREAM · PREPARE · AUDITION · GROW

IAP

INTERNATIONAL AUDITION PROGRAM

FROM DANCER TO PROFESSIONAL

The Complete Audition & Career Guide for Dancers

Una guida pratica per orientarsi nel mondo delle audizioni, studiare le compagnie, preparare un dossier professionale, affrontare le selezioni e trasformare ogni esperienza in crescita.

«Io credo in te.
Adesso impara a crederci anche tu.»

UN PERCORSO DI LAVORO

Orientamento e ricerca delle compagnie

Dossier artistico e candidatura

Preparazione e gestione dell'audizione

Diario IAP, strumenti operativi e piano di crescita

SIMONA TARTAGLIONE — IAP

EDIZIONE DIGITALE 2026

Benvenuto/a nel percorso IAP

Entrare nel mondo professionale della danza richiede talento, preparazione, lavoro e continuità. Ma richiede anche capacità di orientarsi, scegliere con criterio, presentarsi al meglio e imparare da ogni esperienza.

From Dancer to Professional nasce per accompagnare il danzatore in questo percorso. Non è una promessa di assunzione e non sostituisce le procedure ufficiali delle compagnie: è un metodo di lavoro, un sistema di organizzazione e uno strumento di consapevolezza professionale.

Il cuore del progetto è il **Diario IAP – International Audition Program**: uno spazio in cui trasformare desideri e obiettivi in azioni verificabili, raccogliere informazioni sulle compagnie, preparare candidature, registrare audizioni e valutare i progressi.

IL PERCORSO IN CINQUE FASI

01	**ORIENTAMENTO**	Definire il proprio profilo e la direzione artistica.
02	**RICERCA**	Studiare compagnie, requisiti e modalità di selezione.
03	**PREPARAZIONE**	Costruire un dossier professionale chiaro e aggiornato.
04	**AUDIZIONE**	Affrontare la selezione con presenza, ascolto e professionalità.
05	**EVOLUZIONE**	Analizzare l'esperienza, curare i contatti e fissare nuovi obiettivi.

COME USARE QUESTA GUIDA

Leggi i capitoli in sequenza la prima volta. In seguito, torna alle checklist e alle schede ogni volta che prepari una candidatura. Compila il diario in modo concreto: date, link, nomi, feedback e azioni successive sono più utili di annotazioni generiche.

REGOLA IAP

Prima la compagnia, poi il profilo, poi i materiali, infine la candidatura.

Indice

01 Trovare la propria direzione 5

02 Studiare una compagnia 7

03 Costruire il dossier professionale 9

04 Scrivere una candidatura efficace 11

05 Prepararsi all'audizione 13

06 Il giorno dell'audizione 15

07 Dopo l'audizione: analisi e networking 17

08 World Dance Directory 19

09 Piano professionale di sei mesi 20

10 Diario IAP e schede operative 22

11 Le dieci regole professionali 25

12 Chi sono — Simona Tartaglione 26

Le pagine contrassegnate come **Scheda di lavoro** possono essere stampate e compilate a mano oppure duplicate per ogni compagnia e ogni audizione.

01

Trovare la propria direzione

Il primo errore è candidarsi a tutto.

Una candidatura professionale deve essere coerente con il profilo del danzatore e con l'obiettivo che desidera raggiungere. Prima di cercare un'audizione, è utile chiarire quale linguaggio si vuole approfondire, quale ambiente si sta cercando e quale tipo di esperienza è realisticamente adatta alla propria fase di formazione o carriera.

DEFINIRE LE PRIORITÀ

- Dimensione e struttura della compagnia.
- Stile e repertorio: classico, neoclassico, contemporaneo o ibrido.
- Area geografica e possibilità concrete di trasferimento.
- Tipo di opportunità: compagnia professionale, junior company, trainee o progetto.
- Tipologia di contratto e condizioni economiche.
- Possibilità di crescita artistica, ambiente di lavoro e networking.

LE DOMANDE DA CUI PARTIRE

? Quale linguaggio desidero approfondire?

? Quali sono i miei punti di forza tecnici e artistici?

? Quali aspetti devo ancora migliorare?

? Quali Paesi sono realistici per me in questa fase?

? Sto cercando un contratto, un percorso junior o un'esperienza formativa?

? Quali condizioni sono indispensabili per accettare un'opportunità?

01 Trovare la propria direzione

SCHEDA DI LAVORO

IL MIO PROFILO ARTISTICO

Nome e cognome	
Età / anno di nascita	
Formazione principale	
Stile prevalente	
Altri linguaggi studiati	
Esperienze sceniche	
Punti di forza	
Aree da sviluppare	
Obiettivo dei prossimi 6 mesi	

02
Studiare una compagnia

Prima di inviare CV e video, crea una scheda della compagnia.

Una ricerca accurata permette di capire se il contesto è coerente con il proprio profilo e di personalizzare la candidatura.

COSA VERIFICARE

- Direzione artistica attuale e struttura organizzativa.
- Repertorio, coreografi e linguaggio artistico recente.
- Profilo dei danzatori e caratteristiche del corpo di ballo.
- Modalità di selezione: concorso, audizione su invito, open call o candidatura spontanea.
- Materiali richiesti, formati, scadenze e canale ufficiale.
- Requisiti di età, formazione, residenza o diritto al lavoro.
- Eventuali costi, spese di viaggio e condizioni economiche.

> La directory inclusa in questa guida è una mappa di ricerca, non un elenco di audizioni aperte. Le procedure possono cambiare da una stagione all'altra: la fonte decisiva è sempre la call ufficiale più recente.

«Prima la compagnia, poi il profilo, poi i materiali, infine la candidatura.»

02 Studiare una compagnia

SCHEDA DI LAVORO

SCHEDA COMPAGNIA

Compagnia	
Teatro / organizzazione	
Città / Paese	
Direttore / direttrice artistica	
Stile / repertorio	
Sito ufficiale	
Pagina audizioni	
Tipo di selezione	
Scadenza	
Età / requisiti	
Contratto / posizione	
Perché mi interessa	
Cosa devo preparare	
Data ultima verifica	
Follow-up	

03
Costruire il dossier professionale

Il danzatore deve potersi candidare rapidamente senza ricostruire ogni volta i propri materiali. Il dossier è la sua presentazione professionale: deve essere aggiornato, coerente e facile da consultare.

MATERIALI FONDAMENTALI

- CV in PDF, aggiornato e leggibile.
- Headshot recente, con immagine chiara e professionale.
- Fotografie di danza selezionate, che mostrino linee, qualità e versatilità.
- Showreel breve, con link funzionante e contenuti pertinenti.
- Video di repertorio, se richiesto o utile per la compagnia.
- Lettere di referenza, se disponibili e pertinenti.
- Documenti personali soltanto quando richiesti dalla procedura.

ORGANIZZARE I FILE

Crea una cartella principale sempre aggiornata e sottocartelle per CV, fotografie, video, referenze e documenti. Evita file duplicati o versioni con nomi poco chiari.

ESEMPIO DI NAMING

```
Nome_Cognome_CV_2026.pdf
Nome_Cognome_Showreel_2026.mp4
Nome_Cognome_Headshot.jpg
```

CONTROLLO QUALITÀ

- [ ] Il CV riporta le esperienze in ordine chiaro e senza errori.
- [ ] Le date e i nomi delle istituzioni sono verificati.
- [ ] Le fotografie sono recenti e rappresentative.
- [ ] Il video si apre senza richiesta di autorizzazioni.
- [ ] Il link è accessibile anche dall'esterno.
- [ ] Il peso degli allegati rispetta i limiti indicati dalla call.

03 Costruire il dossier professionale

SCHEDA DI LAVORO

CHECKLIST DEL MIO DOSSIER

CV aggiornato (data / versione)	
Headshot	
Foto danza	
Showreel	
Video repertorio	
Referenze	
Documenti richiesti	
Link testato	
Ultimo controllo	

04
Scrivere una candidatura efficace

Una candidatura efficace non è una biografia completa.

Deve far capire rapidamente chi sei, perché scrivi proprio a quella compagnia e dove trovare il tuo materiale.

LA STRUTTURA DELL'EMAIL

- Oggetto chiaro e riconoscibile.
- Presentazione breve: nome, formazione e profilo.
- Esperienza pertinente rispetto alla compagnia.
- Motivazione specifica: perché proprio quel contesto.
- Indicazione degli allegati e dei link.
- Disponibilità e ringraziamento.

DA EVITARE

- × Email identiche inviate a molte compagnie senza personalizzazione.
- × Complimenti generici che non dimostrano una conoscenza reale del repertorio.
- × Errori nel nome del direttore o della compagnia.
- × Allegati non aggiornati o link non funzionanti.
- × Messaggi troppo lunghi e informazioni non pertinenti.

MODELLO EMAIL IN INGLESE

Subject: Dancer Application – [Name Surname]

Dear [Name],

My name is [Name Surname], and I am a professionally trained dancer currently seeking opportunities with a company whose artistic language aligns with my profile.

I am particularly interested in [Company] because of [specific reason]. Please find my CV attached, together with my photographs and video: [link].

Thank you for your time and consideration.

Kind regards,
[Name Surname]

Prima dell'invio, sostituisci ogni campo tra parentesi e verifica che il motivo della candidatura sia davvero riferito a quella compagnia.

04 Scrivere una candidatura efficace

SCHEDA DI LAVORO

REGISTRO CANDIDATURE

Candidatura n. ____

Compagnia / referente	
Data invio	
Email utilizzata	
Materiali inviati	
Link video	
Risposta / data	
Azione successiva	

Candidatura n. ____

Compagnia / referente	
Data invio	
Email utilizzata	
Materiali inviati	
Link video	
Risposta / data	
Azione successiva	

05
Prepararsi all'audizione

Un'audizione non è soltanto una verifica tecnica.

Il panel può osservare come impari, come reagisci alle correzioni, come ti adatti a un linguaggio e come lavori con gli altri.

PREPARAZIONE ARTISTICA E MENTALE

- Studia il linguaggio della compagnia e, quando possibile, il suo repertorio.
- Prepara il corpo con una routine conosciuta e adatta alle tue esigenze.
- Allena la capacità di apprendere rapidamente sequenze nuove.
- Rivedi musicalità, coordinazione, precisione e qualità del movimento.
- Simula situazioni di audizione e chiedi feedback a insegnanti qualificati.
- Organizza in anticipo viaggio, abbigliamento, scarpe e documenti.
- Mantieniti in forma fisicamente e mentalmente, seguendo un regime alimentare adeguato a un atleta agonista.
- Presentati sempre in anticipo, mai in ritardo, alle audizioni, che siano pubbliche o private.
- Quando possibile, è sempre meglio ottenere un'audizione privata.
- Allenati ad avere un'attitudine positiva alle audizioni: determinazione e sicurezza e, allo stesso tempo, educazione e rispetto nei confronti della direzione e dei ballerini.

Essere memorabili non significa essere teatrali a tutti i costi. Significa far percepire precisione, disponibilità al lavoro, musicalità, personalità e capacità di adattamento.

05 Prepararsi all'audizione

SCHEDA DI LAVORO

AUTOVALUTAZIONE (ancora meglio se con un insegnante qualificato)

Dopo una simulazione di audizione, assegna un punteggio da 1 a 5 a ciascun parametro. Il punteggio non è un giudizio definitivo: serve a individuare le priorità di lavoro.

Simulazione del ____ / ____ / _____ · Valutata da _____

	1	2	3	4	5	Note
Tecnica	○	○	○	○	○	
Qualità del movimento	○	○	○	○	○	
Musicalità	○	○	○	○	○	
Presenza	○	○	○	○	○	
Adattamento allo stile	○	○	○	○	○	
Velocità di apprendimento	○	○	○	○	○	
Concentrazione	○	○	○	○	○	
Professionalità	○	○	○	○	○	
Gestione dell'emozione	○	○	○	○	○	
Energia	○	○	○	○	○	
Resistenza	○	○	○	○	○	
Forma fisica	○	○	○	○	○	
Forma mentale	○	○	○	○	○	

1 = da sviluppare · **3** = adeguato / discontinuo · **5** = punto di forza stabile

06
Il giorno dell'audizione

La qualità della prestazione dipende anche dall'organizzazione.

Arrivare preparati riduce le distrazioni e permette di concentrare le energie sul lavoro artistico.

48–72 ORE PRIMA

- [ ] Verifica nuovamente la pagina ufficiale e le eventuali comunicazioni ricevute.
- [ ] Controlla orario, indirizzo, durata e modalità di accesso.
- [ ] Prepara CV, foto, video, documenti e conferme richieste.
- [ ] Organizza viaggio, pernottamento e tempi di spostamento.
- [ ] Prepara scarpe, abbigliamento e materiali necessari.
- [ ] Controlla eventuali indicazioni su musica, repertorio o variazioni.

DURANTE L'AUDIZIONE

- Arriva con un margine di tempo adeguato.
- Metti il telefono in modalità silenziosa.
- Ascolta le consegne prima di iniziare; evita di anticipare.
- Osserva ritmo, carattere e dettagli del movimento.
- Mostra energia senza trasformarla in tensione.
- Se sbagli, recupera e continua senza perdere concentrazione.
- Mantieni professionalità anche nei tempi di attesa.

06 Il giorno dell'audizione

SCHEDA DI LAVORO

IL MIO PIANO LOGISTICO

Compagnia / città	
Data e orario	
Indirizzo / sala	
Viaggio e orari	
Pernottamento	
Contatto organizzazione	
Documenti	
Scarpe / abbigliamento	
Note importanti	

07

Dopo l'audizione: analisi e networking

Il risultato non è l'unico dato da registrare.

Ogni audizione può offrire informazioni utili sul proprio livello, sulla capacità di adattamento e sulle aree da sviluppare.

RIFLESSIONE DOPO L'ESPERIENZA

? Cosa ho fatto bene?

? Dove ho perso qualità o concentrazione?

? Quanto velocemente ho imparato il materiale?

? Come ho gestito l'emozione e la fatica?

? Ho ricevuto feedback? Quali indicazioni concrete?

? Chi ho conosciuto e quali contatti è opportuno mantenere?

? È necessario un follow-up? Quando e con quale tono?

? Cosa cambierò nella preparazione della prossima audizione?

NETWORKING PROFESSIONALE

Il networking non consiste nel collezionare contatti o chiedere continuamente opportunità. Significa costruire relazioni professionali rispettose, ricordare i contesti in cui si è incontrato un professionista e comunicare in modo pertinente.

Il Diario IAP può raccogliere i riferimenti di direttori, maître, insegnanti, coreografi, répétiteurs, casting director e altri professionisti incontrati. Annota il contesto e la data, così da poter ricostruire correttamente il rapporto.

07 Dopo l'audizione: analisi e networking

SCHEDA DI LAVORO

REGISTRO CONTATTI PROFESSIONALI

Nome e cognome	
Ruolo	
Compagnia / organizzazione	
Dove e quando ci siamo incontrati	
Argomento / contesto	
Contatto autorizzato	
Possibile follow-up	
Data follow-up	

BILANCIO POST-AUDIZIONE

Audizione / data	
Aspetto più riuscito	
Aspetto da migliorare	
Feedback ricevuto	
Nuova competenza acquisita	
Prossima azione	

08
World Dance Directory

Una mappa iniziale di ricerca di realtà europee.

Le indicazioni descrivono canali o tipologie di selezione da monitorare: non significano che sia attualmente aperta un'audizione o disponibile un posto. Prima di candidarsi, verificare sempre la pagina ufficiale, la call della stagione corrente, i requisiti, le scadenze e le modalità di invio. Le informazioni possono cambiare.

REALTÀ E LINK UFFICIALE	PAESE	INDICAZIONE / CANALE DA VERIFICARE
Opéra national de Paris – Ballet www.operadeparis.fr/artistes/concours-et-auditions/ballet	Francia	Concorso annuale / preselezione
Dutch National Ballet www.operaballet.nl/en/ballet/dutch-national-ballet/auditions/main-company	Paesi Bassi	Audizioni / Junior Company / open application
Bayerisches Staatsballett www.staatsoper.de/en/ballet-auditions	Germania	CV e video secondo la call
Staatsballett Berlin www.staatsballett-berlin.de/en/services/jobs.html	Germania	CV, foto e video secondo le procedure pubblicate
Semperoper Ballett (Dresda) www.semperoper.de/en	Germania	Audizioni / Elevenprogramm da verificare
Ballet de l'Opéra national de Lyon www.opera-lyon.com/en/recrutements-et-auditions/audition-ballet-opera-de-lyon-2025	Francia	Call con classico, contemporaneo e improvvisazione
Opéra National de Bordeaux – Ballet www.opera-bordeaux.com/en/concours-auditions	Francia	Pagina ufficiale concorsi / audizioni
Introdans www.introdans.nl/en/contact/	Paesi Bassi	Audizioni quando disponibili; canali ufficiali
Béjart Ballet Lausanne www.bejart.ch/en/contact/contact/	Svizzera	Canale ufficiale audizioni / contatti

Alcuni collegamenti possono condurre a pagine generali o a call di stagioni precedenti. Utilizzali come punto di partenza e individua sempre l'annuncio aggiornato.

AUDIZIONI IN TEMPO REALE

Per seguire le audizioni aperte, con scadenze delle candidature e date delle selezioni aggiornate mese per mese, consulta il calendario di Grand Allegro Ballet Auditions:

grandallegro-audition.com/it/calendar

09

Piano professionale di sei mesi

Un piano di sei mesi aiuta a trasformare un obiettivo generico in un percorso organizzato. La scansione è indicativa: può essere adattata al calendario delle audizioni, alla formazione e alle risorse disponibili.

MESE	FOCUS	AZIONI
1	**Preparazione del profilo**	Aggiornare CV, fotografie, video e profilo artistico.
2	**Ricerca mirata**	Selezionare 15–20 compagnie coerenti e studiarne requisiti e repertorio.
3	**Candidature**	Inviare candidature personalizzate e registrare date e materiali.
4	**Simulazioni**	Allenare audizioni, raccogliere feedback e intervenire sulle priorità.
5	**Esperienze e relazioni**	Partecipare ad audizioni, workshop e occasioni di networking pertinenti.
6	**Analisi e rilancio**	Valutare risultati, feedback, contatti e fissare nuovi obiettivi.

IL MIO OBIETTIVO DEI PROSSIMI SEI MESI

Obiettivo principale	
Risultato misurabile	
Compagnie prioritarie	
Competenze da sviluppare	
Risorse necessarie	
Data di verifica	

09 Piano professionale di sei mesi

SCHEDA DI LAVORO

BILANCIO DI FINE PERCORSO

Compagnie studiate	
Candidature inviate	
Audizioni sostenute	
Feedback ricevuti	
Contatti professionali	
Evoluzione artistica	
Aree ancora da migliorare	
Obiettivo successivo	

10
Diario IAP — strumenti operativi

Le schede seguenti possono essere stampate o duplicate in formato digitale. È consigliabile mantenere un registro distinto per ogni compagnia e per ogni audizione, così da poter confrontare le esperienze nel tempo.

A. OBIETTIVI DI LAVORO

Obiettivo tecnico	
Obiettivo artistico	
Obiettivo professionale	
Priorità 1	
Priorità 2	
Priorità 3	
Data di revisione	

B. REGISTRO DELLE AUDIZIONI

Compagnia	
Città / Paese	
Data	
Tipo di audizione	
Ruolo / posizione	
Scadenza	
Esito	
Follow-up	

10 Diario IAP — strumenti operativi

SCHEDA DI LAVORO

C. PREPARAZIONE DEL VIAGGIO

Destinazione	
Date	
Trasporto	
Pernottamento	
Budget previsto	
Indirizzo audizione	
Referente	
Note	

D. PREPARAZIONE ARTISTICA

Lezione / repertorio da studiare	
Insegnante / coach	
Data	
Aspetto tecnico	
Aspetto artistico	
Feedback	
Prossimo step	

10 Diario IAP — strumenti operativi

SCHEDA DI LAVORO

E. BILANCIO DELLA STAGIONE

Compagnie conosciute	
Audizioni importanti	
Esperienze formative	
Feedback significativi	
Evoluzione artistica e professionale	
Aree da migliorare	
Obiettivo per i prossimi sei mesi	

11
Le dieci regole professionali

01 Non candidarti senza sapere a chi stai scrivendo.

02 Personalizza ogni candidatura.

03 Controlla sempre la fonte ufficiale.

04 Mantieni CV, fotografie e video aggiornati.

05 Verifica ogni link prima dell'invio.

06 Prepara il materiale con anticipo.

07 Un rifiuto non definisce il tuo valore.

08 Registra feedback e lezioni apprese.

09 Coltiva i contatti con rispetto e misura.

10 Costruisci una direzione professionale, non una collezione casuale di audizioni.

Il percorso professionale non è una linea retta. Ci saranno risposte, attese, occasioni, cambi di direzione e momenti di revisione. La continuità nel lavoro e la capacità di leggere le esperienze sono strumenti importanti quanto la preparazione tecnica.

Ricorda: *ogni audizione è anche un'occasione per comprendere meglio il tuo profilo e il tipo di artista che desideri diventare. E se lo vuoi davvero, con la giusta guida riuscirai a trovare il tuo posto nel mondo della danza.*

12

Chi sono



Sono **Simona Tartaglione**, ex danzatrice professionista, insegnante, coreografa e Gyrotonic® Trainer. La mia carriera si è sviluppata per molti anni tra Italia, Germania e Svizzera, fino all'esperienza presso il Béjart Ballet Lausanne. Nel corso del mio percorso professionale ho avuto l'opportunità di lavorare con importanti coreografi e di interpretare repertori classici, neoclassici e contemporanei.

Dopo la mia carriera da danzatrice ho scelto di dedicarmi all'insegnamento, approfondendo la metodologia della scuola classica cubana con Ramona De Saa e Niurka De Saa. La mia esperienza come insegnante nasce direttamente dalla pratica professionale e si fonda sull'attenzione alla qualità del movimento, alla tecnica, alla musicalità e alla consapevolezza del corpo, cercando sempre di adattare il lavoro al livello e alle esigenze degli allievi.

Attualmente sono **direttrice artistica dell'Eclettica Ballet School** di Torino, dove porto avanti un progetto formativo per la crescita tecnica e personale dei giovani danzatori e li aiuto a inserirsi nel mondo del lavoro con il percorso IAP (International Audition Program).

Simona Tartaglione

GUEST TEACHER · CHOREOGRAPHER · GYROTONIC® TRAINER · FORMER PROFESSIONAL DANCER

Direttrice artistica · Eclettica Ballet School — Torino
contact@simonatartaglione.com
+39 347 059 7505
www.simonatartaglione.com · Instagram / Facebook: @simonatartaglioneofficial

Il ruolo dell'insegnante: credere nel potenziale di ogni allievo

Credo profondamente che il compito di un insegnante di danza non sia soltanto quello di trasmettere una tecnica e accompagnare l'allievo verso il raggiungimento dei propri obiettivi artistici e professionali. Un insegnante deve essere molto di più: una guida, un mentore, una fonte di motivazione e di sostegno. Deve saper ascoltare, comprendere le fragilità, riconoscere le potenzialità e, soprattutto, avere la capacità di credere nell'allievo anche nei momenti in cui è lui stesso a non credere più nelle proprie possibilità.

Non significa promettere che tutto sarà facile, né illudere qualcuno che il successo sia garantito. Significa insegnargli a riconoscere il proprio valore, a non arrendersi davanti alle difficoltà e a comprendere che, con impegno, determinazione e la giusta guida, può arrivare molto più lontano di quanto immagini.

Perché credo così tanto in questo aspetto? Perché l'ho vissuto personalmente. Ho avuto la fortuna di incontrare due insegnanti che hanno creduto in me profondamente, anche quando non possedevo quelli che, secondo i canoni tradizionali, erano considerati i requisiti fisici ideali per diventare una ballerina classica. Mentre molte persone mi dicevano che sarebbe stato estremamente difficile, se non impossibile, realizzare il mio sogno, loro hanno saputo guardare oltre ciò che era visibile. Hanno riconosciuto in me qualcosa che forse io stessa non riuscivo ancora a vedere. Mi hanno dato fiducia, mi hanno permesso di credere nelle mie capacità e, soprattutto, non mi hanno lasciata rinunciare al mio sogno.

Quelle insegnanti erano **Ramona De Saa** e **Maria Eugenia Reyes**.

Se oggi ho avuto la possibilità di vivere la danza come professionista e di trasmettere la mia esperienza alle nuove generazioni, è anche grazie a loro e alla fiducia che hanno saputo riporre in me. È per questo che, nel mio modo di insegnare, cerco di non dimenticare mai una cosa: dietro ogni allievo c'è una persona con una storia, delle insicurezze, dei sogni e un potenziale ancora da scoprire.

A volte, ciò di cui un giovane danzatore ha più bisogno non è sentirsi dire che deve fare di più, ma incontrare qualcuno che gli dica:

«Io credo in te.
Adesso impara a crederci anche tu.»

Perché un insegnante può correggere una posizione, migliorare una tecnica e perfezionare un movimento. Ma può anche lasciare qualcosa di molto più grande: la fiducia necessaria per avere il coraggio di inseguire il proprio sogno.

Simona Tartaglione



IAP · INTERNATIONAL AUDITION PROGRAM · 01

Presenza

La qualità della presenza nasce dalla consapevolezza del corpo e dalla chiarezza dell'intenzione.

FOTO © DOMENICO CONTE · BALLERINA: ELEONORA ERCOLI



IAP · INTERNATIONAL AUDITION PROGRAM · 02

Preparazione

Ogni audizione è il risultato di un percorso: studio, costanza, attenzione e cura dei dettagli.

FOTO © DOMENICO CONTE · BALLERINE: FRANCESCA VALERIO, SVEVA PORRATI



IAP · INTERNATIONAL AUDITION PROGRAM · 03

Movimento

Tecnica, musicalità e qualità del movimento costruiscono un linguaggio personale e riconoscibile.

FOTO © DOMENICO CONTE · BALLERINA: CARLOTTA COLOMBO

IAP

INTERNATIONAL AUDITION PROGRAM

FROM DANCER TO PROFESSIONAL

SIMONA TARTAGLIONE

DREAM · PREPARE · AUDITION · GROW

© 2026 Simona Tartaglione – IAP.

Guida distribuita con licenza Creative Commons Attribuzione – Non commerciale – Non opere derivate 4.0 (CC BY-NC-ND 4.0): puoi condividerla liberamente citando l'autrice, ma non puoi modificarla né usarla a fini commerciali. Sono esclusi dalla licenza il nome e il marchio IAP e le fotografie: tutti i diritti riservati.
creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.it

La guida è uno strumento educativo e organizzativo: non garantisce l'accesso a un'audizione, un contratto o un'assunzione. Requisiti, scadenze e procedure devono essere verificati presso le fonti ufficiali di ciascuna organizzazione.

Fotografie © Domenico Conte. Ballerine: Eleonora Ercoli, Francesca Valerio, Sveva Porrati, Carlotta Colombo.